



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัด สำนักปลัด) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัด กองคลัง) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัด กองช่าง) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองช่าง) ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองคลัง) ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองการศึกษาฯ) ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการจ้างปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ ๖๔๒ ๘๐๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารอย่างละ ๑ ชุด ยื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล)
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งตัวครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ถึงวันรับสมัคร
- (๖) สำเนาประกาศนียบัตรและทะเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน (ถ้ามี)
- (๘) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๒๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับที่เป็นสำเนาเอกสาร ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

/ในกรณี...

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ เว็บไซต์ Nongsungtailgo.th และสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๖๔๒ ๘๐๕ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ กำหนดวันในการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

วันที่	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่	
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ (ชั้น ๒)	
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)		
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)		

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยหากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากยังมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบน้อยกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างและระยะเวลาในการจ้าง

๘.๑ การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี เช่น การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง และอื่น ๆ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ระยะเวลาในการจ้าง

การทำสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้กำหนด โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(เกรียงศักดิ์ จันทร์เต็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)
สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด
หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือ
วิชาการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้
เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย
การป้องกันฝ่ายพลเรือนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่าง
ก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค
วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่าง
ก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค
วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่าง
ก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค
วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน	- สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท - สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามข้อ ๒ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท - สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามข้อ ๓ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
<u>เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</u>	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว ไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง)

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับ
ค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว ไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ บาท
มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ประเมินผลการ
ปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง)

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)
สังกัดหน่วยงาน	กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจกจ่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามข้อ ๑ ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
- สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามข้อ ๒ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- สำหรับผู้มีคุณวุฒิตามข้อ ๓ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว ไม่เกิน ๑๔,๖๐๐

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

บาทระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๕ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง)

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
สังกัดหน่วยงาน	กองคลัง
หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย ของกองคลัง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณสมบัติทางการศึกษาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ต้องการ สำหรับตำแหน่งวุฒิการศึกษาขั้นต่ำจะต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่ง พันบาทถ้วน) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต.จังหวัดมุกดาหาร) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน
ระยะเวลาการจ้าง	มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง)

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารการศึกษา
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
สังกัดหน่วยงาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณสมบัติทางการศึกษาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ต้องการ สำหรับตำแหน่งวุฒิการศึกษาขั้นต่ำจะต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต.จังหวัดมุกดาหาร) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
ระยะเวลาการจ้าง	มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง)

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานประปา
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
สังกัดหน่วยงาน	กองช่าง
หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ของกองช่าง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณสมบัติทางการศึกษาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ต้องการ สำหรับตำแหน่งวุฒิการศึกษาขั้นต่ำจะต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่ง พันบาทถ้วน) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต.จังหวัดมุกดาหาร) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน
ระยะเวลาการจ้าง	มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง)

(ภาคผนวก ข)
รายละเอียดวิชาที่ดำเนินการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถ
ของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น
ในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการ
เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่
เหมาะสมกับความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษา การสรุปความและตีความจากข้อความสั้น
ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่
เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน
หน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยเฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น
ของผู้เข้าสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัย
แห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว
เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ