

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานและการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ	- ทุกส่วนราชการจัดทำปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานและเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานณ จุดบริการและบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ และนำผลมาปรับปรุงขั้นตอนงาน - ปรับลดขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน รวดเร็ว	- ประชาชนรับทราบขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลยพินิจเจ้าหน้าที่ - การให้บริการรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต - หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ แยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - หน่วยงานประกาศใช้คู่มือหรือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิ ชอบ และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- การดำเนินงานของแต่ละ ภารกิจสามารถลดความเสี่ยง การทุจริตได้และมีการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตเชิงรุก - ประชาชนเกิดความมั่นใจใน ระบบการร้องเรียนเรื่องทุจริต และกล้าที่จะเปิดโปงพฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่มากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๓. การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ</p>	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-planNACC และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	หน่วยงานมีกรอบทิศทางในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนผ่านแผนปฏิบัติการฯ และมีการรายงานผลที่เป็นรูปธรรมผ่านระบบสารสนเทศระดับประเทศ (e-PlanNACC) อีกทั้งยังสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสด้วยการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเผยแพร่รายงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีการเชื่อมโยงการใช้งบประมาณเข้ากับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ การรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นและการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย แต่ยังเป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการบริหารงานของหน่วยงานด้วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการได้ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการทุกงาน - ทุกส่วนราชการจัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบ E-Service ในภารกิจงานที่ไม่ยุ่งยาก/ซับซ้อน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและป้องกันการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ - กองการเจ้าหน้าที่จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ - ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยหากมีเจ้าหน้าที่รายได้รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด - หน่วยงานมีการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็น นำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนใช้บริการได้ถูกต้อง สะดวก ลดการพบเจ้าหน้าที่โดยตรง - ลดโอกาสเลือกปฏิบัติและการเรียกรับผลประโยชน์ - เจ้าหน้าที่ตระหนักด้านจริยธรรมมากขึ้น - ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>มอบหมายกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงานกิจกรรม ของสำนักงานฯ ที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มีการเผยแพร่ข่าวสารผลงานกิจกรรมของหน่วยงานในเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Facebook , Tiktok, Youtube ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สามารถรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพัฒนาการปฏิบัติงานได้</p>
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประกาศใช้คู่มือฯ - มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - หน่วยงานได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ - หน่วยงานมีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน 	<p>การยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>๑. มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</p>	<p>แจ้งข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรทราบ ในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- มีการแจ้งข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรทราบ ในการประชุมประจำเดือน และผ่านรายงานการประชุมประจำเดือน</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงาน รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า</p>
<p>๒. มาตรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p>	<p>สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ นำเข้าวาระการประชุมประจำเดือนเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อทราบ และเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมฯ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ผู้บริหารท้องถิ่นมีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมฯ ให้แก่บุคลากรทุกระดับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>จากการขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบ พร้อมกับการส่งเสริมจริยธรรมโดยการนำของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งผลให้หน่วยงานมีความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีทั้งทักษะความสามารถและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน อีกทั้งการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับความโปร่งใสและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในระยะยาว</p>
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>มาตรการในการกำหนดประชาสัมพันธ์ การให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชน ซึ่งถือเป็นมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกประชาชน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- มีประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการให้บริการ E-service มากขึ้น และสามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางดังกล่าว ทำให้การให้บริการสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น</p>