

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.ความสำคัญของแผนดำเนินงาน	๑
๒.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๓.ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๔.ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
๕.ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๓
๖.ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
๗.สถานการณ์การคลัง อบต.หนองสูงใต้	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

- บัญชีสรุปโครงการกิจกรรม	๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๖
	๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

-๒-
ส่วนที่ ๑
บทนำ

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนการดำเนินงานจึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะของแผนดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
๓. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง
๔. เป็นเอกสารที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

๑.ความสำคัญของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นที่ไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพของผู้บริหารท้องถิ่น และแสดงให้เห็นทราบถึงรายละเอียด แผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ทำให้มีแนวทางในการพัฒนาที่เป็นรูปแบบชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน และเป็นการบูรณาการ การทำงานของหน่วยงานต่างๆในพื้นที่อย่างเหมาะสม

๒.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

/๑. เพื่อแสดง....

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาประจำปี งบประมาณ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
๓. เพื่อประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ที่มีแผนงาน โครงการพัฒนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๕. เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๓.ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้เสนอขอขยาย ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔.ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลหนองสูงใต้ แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงาน โดยปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๕.ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
๒. ผู้บริหารมีเครื่องมือในการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ
๓. ได้ทราบรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาดำเนินการ จริงในพื้นที่ทั้งหมดได้ชัดเจนมากขึ้น
๔. เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และเกิดความคุ้มค่าใน การใช้จ่ายงบประมาณ และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
๕. แสดงถึงความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี
๖. สะดวกต่อการตรวจสอบและติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๖. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน

ในการจัดทำแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้รวบรวมข้อมูล แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อมูลจากส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกกลาง
๒. สถานศึกษาในพื้นที่ตำบล จำนวน ๖ แห่ง
๓. สถานีตำรวจภูธรหนองสูงใต้
๔. ที่ทำการปกครองอำเภอหนองสูง
๕. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร
๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองสูง
๗. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลหนองสูงใต้
๘. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
๙. สำนักงานทางหลวงชนบท
๑๐. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาคำชะอี
๑๑. สำนักงานป่าไม้จังหวัดมุกดาหาร
๑๒. สำนักงานชลประทานที่ ๗

๗. สถานการณ์คลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

รายรับจริง

รายการ	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
๑.เงินรายได้	๑๔,๔๐๐,๖๐๗.๖๕	๑๔,๒๑๘,๑๔๙.๒๕	๑๔,๕๖๒,๘๓๙.๔๘	๑๕,๔๐๕,๐๑๕.๙๙	
๒.เงินอุดหนุนทั่วไป	๕,๔๙๗,๖๓๑.๐๐	๔,๙๙๗,๙๖๘.๐๐	๑๒,๒๕๙,๗๘๙.๐๐	๑๒,๔๔๔,๖๒๒.๐๐	
๓.เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๙,๘๔๐,๕๘๐.๐๐	๐	๐	๐	
๔.เงินอุดหนุนทั่วไปตามยุทธศาสตร์	๑,๐๓๖,๙๐๗.๐๐	๐	๐	๐	
๕.อุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์		๗,๐๖๔,๖๒๐.๐๐	๐	๙,๖๕๕,๐๐๐.๐๐	
รวมรายรับ	๓๐,๗๗๕,๗๒๕.๖๕	๒๖,๒๘๐,๗๓๗.๒๕	๒๖,๘๒๒,๖๒๘.๔๘	๓๗,๕๐๔,๖๓๗.๙๙	

รายจ่ายจริง

รายการ	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
รายจ่ายรวมทั้งปี	๒๗,๔๒๓,๓๗๗.๐๒	๒๓,๓๕๐,๘๗๑.๕๖	๒๔,๕๙๔,๓๒๘.๒๖	๒๔,๒๐๐,๒๖๓.๒๒	

จากรายละเอียดเกี่ยวกับ รายรับ-รายจ่าย ที่ปรากฏข้างต้น เมื่อเปรียบเทียบระหว่างรายรับกับรายจ่าย จะมีแนวโน้มการเพิ่มแบบแปรผันตาม นั่นก็คือ เมื่อรายรับเพิ่มขึ้น เนื่องจากการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น ทำให้รายจ่ายเพิ่ม เพราะต้องมากขึ้นตามแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ส่วนที่

๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
2. บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ