



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลหนองสูงใต้ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ทั้งที่ปรากฏอยู่ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการ ควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือใน การติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

พันตำรวจเอก (เกรียงศักดิ์ จันทร์เต็ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
หลักการและเหตุผล	๙
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ	
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๒
๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	๑๒
๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒
๒.๓ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและบริหารจัดการ	๒๘
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๔ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญา	๒๙
ท้องถิ่น	
๒.๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๓๑
๒.๖ ครุภัณฑ์	๓๒
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. แผนการ....

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	<u>บันทึกข้อความตั้งเรื่อง</u> งานนโยบายและแผน สำนักปลัด จัดทำบันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ จัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการพัฒนาฯ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> งานนโยบายและแผน สำนักปลัด จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เพิ่มเติมต่อไป

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u> งานนโยบายและแผน สำนักปลัด รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา / กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนัก/กองต่างๆ ในสังกัด ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน โครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลง ในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงใน ส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนัก/กองต่าง ๆ ในสังกัดได้ รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และหากสำนัก/กองต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่า เห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ
๔	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ</u> งานนโยบายและแผน สำนักปลัด จัดทำหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ</u> จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่ เป็น งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้และที่ดำเนินการ โดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองสูงได้มาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการ ดำเนินการ เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ</u> งานนโยบายและแผน สำนักปลัด จัดทำหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๗	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ</u> จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บันทึกถายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๘	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u> หลังจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๙	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนัก/กองต่าง ๆ ในสังกัดได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้อำเภอ หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หมู่บ้าน สภาท้องถิ่น คณะกรรมการว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ อย่างน้อย ๑ เล่ม

/๔. ประโยชน์...

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ

เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักงาน กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหารจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. การพัฒนาคนและสังคม ที่มีคุณภาพ	๑.๒ ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ ให้กับเด็กและเยาวชน	๑. การศึกษา	๙	๔๒.๘๖	๒,๕๖๗,๙๗๓	๓๔.๙๖	กองการศึกษาฯ
	๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้าน สาธารณสุข	๑. สาธารณสุข	๑๙	๗๖.๐๐	๖๒๔,๘๐๐	๕๕.๙๙	สำนักปลัด
	๑.๔ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน	๑. สังคมสงเคราะห์	๓	๖๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๗.๖๓	สำนักปลัด
	๑.๕ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๓๑.๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๘.๕๒	สำนักปลัด
	๑.๖ ส่งเสริมด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๑. งบกลาง	๓	๖๐.๐๐	๘,๕๘๐,๙๐๐	๙๕.๓๔	สำนักปลัด
รวม	๕	๕	๓๙	๔๕.๘๘	๑๒,๐๑๓,๖๗๓	๕๗.๓๒	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๒. การพัฒนาแหล่งน้ำและ โครงสร้างพื้นฐาน	๒.๑ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและ โครงสร้างพื้นฐาน ให้เพียงพอและทั่วถึง	๑. เคหะและชุมชน	๙	๑๓.๐๔	๓๒๐,๐๐๐	๐.๓๙	สำนักปลัด กองช่าง
	๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงการคมนาคม และขนส่งให้ได้มาตรฐาน	๑. อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๓.๘๘	๑๖,๒๑๑,๘๐๐	๒.๒๑	กองช่าง
รวม	๒	๒	๒๑	๕.๕๔	๑๖,๕๓๑,๘๐๐	๒.๐๓	๒
๓. เสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก และบริหารจัดการทรัพยากร- ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๓.๑ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนภายใต้การมีส่วนร่วม	๑. การเกษตร	๔	๑๐.๐๐	๙๕,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๔	๑๐.๐๐	๙๕,๐๐๐	๐.๓๓	๑
๔. การอนุรักษ์และส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ค่านิยมอันดีงามและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๒๒.๒๒	๔๖๕,๐๐๐	๓๐.๗๙	กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๘	๑๐.๖๗	๔๖๕,๐๐๐	๓๐.๗๙	๑
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ ในการบริการประชาชน	๑. บริหารงานทั่วไป	๓	๖๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๔.๔๘	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	๑	๑	๓	๖๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๔.๔๘	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๐	๗๕	๑๔.๒๖	๒๙,๑๓๕,๔๗๓	๓.๓๘	๔

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๑.๒ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ให้กับเด็กและเยาวชน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ การเรียนรู้เด็กและเยาวชน (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๒)	จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะ การเรียนรู้เด็กและเยาวชน เป็นค่าของรางวัล ค่าอาหารฯ	๕๐,๐๐๐	อบต,หนองสูงใต้ หรือนอกสถานที่	กองการศึกษาฯ				↔									มกราคม ๒๕๖๙
๒	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองสูงใต้ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๒)	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑. ค่าอาหารกลางวัน ศพด. ๓๓๐,๗๕๐ .-บาท ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ๑๐๒,๐๐๐ .-บาท ๒.๒ ค่าหนังสือเรียน ๔,๔๐๐ .-บาท ๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน ๖,๓๘๐ .-บาท ๒.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๗,๑๕๐ .-บาท ๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๒,๕๔๐ .-บาท	๔๖๓,๒๒๐	ศพด. อบต,หนองสูงใต้	กองการศึกษาฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม นม) (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๓)	เป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จัดหาอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน ในโรงเรียนสังกัด สพฐ. และ ศพด. คนละ ๘.๕๙ บาท รวม ๒๖๐ วัน	๖๕๓,๗๕๓	ร.ร.บ้านหลุบปิ้ง ร.ร.บ้านโคกกลาง ร.ร.บ้านแวง ร.ร.เหล่าน้อย ร.ร.โคกหินกอง ศพด.หนองสูงใต้	กองการศึกษาฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙

(๑) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘ พ.ศ.๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	อุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโคกกกลาง (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๔)	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียน บ้านโคกกกลาง สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๓ คน อัตรามื้อละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๑๖๕,๖๐๐	ร.ร.บ้านโคกกกลาง	กองการศึกษาฯ	←												กักยาน ๒๕๖๙
๕	อุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโคกหินกอง (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๔)	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียน บ้านโคกหินกอง สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๖๖ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๓๕๖,๔๐๐	ร.ร.บ้านโคกหินกอง	กองการศึกษาฯ	←												กักยาน ๒๕๖๙
๖	อุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านแวง (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๕)	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียน บ้านแวง สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๙๐ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๔๘๖,๐๐๐	ร.ร.บ้านแวง	กองการศึกษาฯ	←												กักยาน ๒๕๖๙
๗	อุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหลุบปิ้ง (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๕)	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียน บ้านหลุบปิ้ง สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๔๓ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๒๓๒,๒๐๐	ร.ร.บ้านหลุบปิ้ง	กองการศึกษาฯ	←												กักยาน ๒๕๖๙
๘	อุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านเหล่าน้อย (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๕)	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียน บ้านเหล่าน้อย สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๑๔ คน อัตรามื้อละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๑๐๐,๘๐๐	ร.ร.บ้านเหล่าน้อย	กองการศึกษาฯ	←												กักยาน ๒๕๖๙

(๑) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักเรียน ด้านจิตอาสา ปีที่ ๑๓ โดยใช้ หนองแวง Love Model (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้โรงเรียน หนองแวงวิทยาคม จัดกิจกรรมประชุม เชิงปฏิบัติการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ร.ร.หนองแวง วิทยาคม	กองการศึกษาฯ	←												กัณยายน ๒๕๖๙
	รวม		๒,๕๓๗,๙๗๓	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

๑.ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

แบบ ผด.02

๑.๓ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	สำรวจและขึ้นทะเบียน ประชากรสุนัขและแมว (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๙)	เพื่อสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว ในเขต อบต.หนองสูงใต้	๖,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านใน ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ต.หนองสูงใต้ (FR) (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๙)	จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลที่ ผ่านการอบรมหลักสูตร FR มาให้ บริการการแพทย์ตลอด ๒๔ ชม.	๔๐๘,๘๐๐	อบต.หนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	←												กันยายน ๒๕๖๙
๓	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๙)	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าเช่นจัดหา วัคซีน เวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์	๕๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านใน ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กันยายน ๒๕๖๙
๔	ควบคุมโรคหนองพยาธิของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านหลุบปิ้ง หมู่ที่ ๑ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านหลุบปิ้ง หมู่ ๑ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านหลุบปิ้ง ม.๑	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กันยายน ๒๕๖๙
๕	ควบคุมโรคหนองพยาธิของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๒ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๐)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ ๒ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านโคกกลาง ม.๒	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กันยายน ๒๕๖๙

(๑) แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	ควบคุมโรคหนองพยาธิของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านแว้ง หมู่ที่ ๓ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านแว้ง หมู่ ๓ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านแว้ง ม.๓	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙
๗	ควบคุมโรคหนองพยาธิของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านเหล่าน้อย หมู่ที่ ๔ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านเหล่าน้อย หมู่ ๔ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านเหล่าน้อย ม.๔	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙
๘	ควบคุมโรคหนองพยาธิของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านโคกหินกอง หมู่ที่ ๕ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๐)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านโคกหินกอง หมู่ที่ ๕ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านโคกหินกอง ม.๕	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙
๙	ควบคุมโรคหนองพยาธิของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านแว้ง หมู่ที่ ๖ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านแว้ง หมู่ ๖ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านแว้ง ม.๖	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙

(๑) แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๐	ควบคุมโรคหนองพยาธิของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๗ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านหนองแคน หมู่ ๗ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านหนองแคน ม.๗	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กักยาน ๒๕๖๙
๑๑	ควบคุมโรคหนองพยาธิของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านแวงใหม่ หมู่ที่ ๘ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านแวงใหม่ หมู่ที่ ๘ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านแวงใหม่ ม.๘	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กักยาน ๒๕๖๙
๑๒	อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านหลุบปึง หมู่ ๑ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านหลุบปึง หมู่ ๑ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านหลุบปึง ม.๑	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กักยาน ๒๕๖๙
๑๓	อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๒ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๓)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ ๒ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านโคกกลาง ม.๒	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กักยาน ๒๕๖๙
๑๔	อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านแวง หมู่ที่ ๓ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๓)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านแวง หมู่ ๓ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านแวง ม.๓	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กักยาน ๒๕๖๙

(๑) แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๕	อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านเหล่าน้อย หมู่ที่ ๔ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านเหล่าน้อย หมู่ ๔ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านเหล่าน้อย ม.๔	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กันยายน ๒๕๖๙
๑๖	อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านโคกหินกอง หมู่ที่ ๕ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๓)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านโคกหินกอง หมู่ ๕ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านโคกหินกอง ม.๕	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กันยายน ๒๕๖๙
๑๗	อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านแวง หมู่ที่ ๖ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านแวง หมู่ ๖ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านแวง ม.๖	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กันยายน ๒๕๖๙
๑๘	อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๗ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านหนองแคน หมู่ ๗ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านหนองแคน ม.๗	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กันยายน ๒๕๖๙
๑๙	อบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านแวงใหม่ หมู่ที่ ๘ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านแวงใหม่ หมู่ ๘ ในการ ดำเนินโครงการฯ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านแวงใหม่ ม.๘	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)					←								กันยายน ๒๕๖๙
	รวม		๖๒๔,๘๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑.ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

แบบ ผด.02

๑.๔ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต) (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามความเหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้ยื่นคำร้องแต่ละราย	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๘ ต.หนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)	←												กันยายน ๒๕๖๙
๒	ส่งเสริม สนับสนุน ศักยภาพโรงเรียนผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	ห้องประชุม อบต. /หมู่ที่ ๑-๘ ต.หนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)	←												กันยายน ๒๕๖๙
๓	ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ด้วยสันทนาการและการมีส่วนร่วม (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๖)	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร	๕๐,๐๐๐	อบต.หนองสูงใต้ หรือสถานที่อื่น ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)						↔							เมษายน ๒๕๖๙
	รวม		๑๔๐,๐๐๐		๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑.ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

แบบ ผด.02

๑.๕ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.หนองสูงใต้ หรือสถานที่อื่น ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)									↔				มิถุนายน ๒๕๖๙
๒	รณรงค์ส่งเสริม การป้องกันไฟฟ้า (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริม การป้องกันไฟฟ้าเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.หนองสูงใต้ หรือสถานที่อื่น ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)					↔								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบทบาทสตรี (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒)	อุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการพัฒนาสตรี ตำบลหนองสูงใต้จัดกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมวันสตรีสากล	๒๐,๐๐๐	ต.หนองสูงใต้ อ.หนองสูง	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
๔	อุดหนุนโครงการส่งเสริมพลังแผ่นดินขจัดสิ้นปัญหายาเสพติด หมู่ที่ ๒,๓,๔,๖,๗,๘ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒-๑๐๔)	อุดหนุน งบม.ให้ คณะกรรมการหมู่บ้านจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ใน หมู่ที่ ๒,๓,๔,๖,๗,๘ หมู่บ้านละ ๑๐,๐๐๐.-บาท เช่นการอบรมให้ความรู้ การเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เป็นต้น	๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒,๓,๔,๖,๗,๘ ต.หนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
	รวม		๑๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑.ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

แบบ ผด.02

๑.๖ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมด้านสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๕)	ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุในตำบล หนองสูงใต้ ที่มีสิทธิและคุณสมบัติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจ่าย แบบขั้นบันได	๖,๗๑๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๑-๘ ต.หนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)	←												กันยายน ๒๕๖๙
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๕)	ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพแก่ผู้พิการในตำบลหนองสูงใต้ อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป คนละ ๘๐๐ บาท/เดือน อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน	๑,๘๓๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๑-๘ ต.หนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)	←												กันยายน ๒๕๖๙
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๖)	ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์ในตำบล คนละ ๕๐๐ บาท/เดือน เวลา ๑๒ เดือน	๓๐,๐๐๐	ต.หนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน)	←												กันยายน ๒๕๖๙
	รวม		๘,๕๘๐,๙๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

๒.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน ให้เพียงพอและทั่วถึง

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน หมู่บ้านและรักษาสิ่งแวดล้อม ในหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๑ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๗)	อุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านหลุบปึง หมู่ที่ ๑ เพื่อรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	บ้านหลุบปึง หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙
๒	อุดหนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน หมู่บ้านและรักษาสิ่งแวดล้อม ในหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๒ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๘)	อุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๒ เพื่อรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙
๓	อุดหนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน หมู่บ้านและรักษาสิ่งแวดล้อม ในหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๓ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๘)	อุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านแวง หมู่ที่ ๓ เพื่อรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	บ้านแวง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙
๔	อุดหนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน หมู่บ้านและรักษาสิ่งแวดล้อม ในหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๔ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๘)	อุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านเหล่าน้อย หมู่ที่ ๔ เพื่อรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	บ้านเหล่าน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	อุดหนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน หมู่บ้านและรักษาสิ่งแวดล้อม ในหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๕ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๘)	อุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านโคกหินกอง หมู่ที่ ๕ เพื่อรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน เป็นคำวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	บ้านโคกหินกอง หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙
๖	อุดหนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน หมู่บ้านและรักษาสิ่งแวดล้อม ในหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๖ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๙)	อุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านแวง หมู่ที่ ๖ เพื่อรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน เป็นคำวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	บ้านแวง หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙
๗	อุดหนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน หมู่บ้านและรักษาสิ่งแวดล้อม ในหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๗ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๙)	อุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๗ เพื่อรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน เป็นคำวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙
๘	อุดหนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน หมู่บ้านและรักษาสิ่งแวดล้อม ในหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๘ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๙)	อุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านแวงใหม่ หมู่ที่ ๘ เพื่อรักษาความสะอาดของหมู่บ้าน เป็นคำวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	บ้านแวงใหม่ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)													กันยายน ๒๕๖๙
๙	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตร พร้อมสายพาดดับ นาหนองไผ่ านเหล่าน้อย หมู่ที่ ๔ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๗)	อุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.คำชะอี สำหรับการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตร พร้อมสายพาดดับ สายนาหนองไผ่(ช่วง ทางหลวง ๒๓๗๐ - นานายไพรวัลย์ บุญจิตร) ระยะทาง ๕๐๐ ม.	๒๐๐,๐๐๐	บ้านเหล่าน้อย หมู่ที่ ๔	กองช่าง (งานก่อสร้าง)													ธันวาคม ๒๕๖๘
	รวม		๓๒๐,๐๐๐	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒.ยุทธศาสตร์ พัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา พัฒนาและปรับปรุงการคมนาคมและขนส่งให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านเหล่าน้อย ม.๔ - บ้านหนองแคน ม.๗ (สายนางวง ถนนทางเข้าสู่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร อ.หนองสูง หมายเลขถนน มท.ถ.๕๒-๐๓๑) (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๖)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖๐๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินลูกรัง ข้างละ ๐.๓๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๑๕ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.หนองสูงได้ กำหนด	๑,๗๖๗,๘๐๐	บ้านเหล่าน้อย หมู่ที่ ๔	กองช่าง (งานก่อสร้าง)						←————→						มิถุนายน ๒๕๖๙
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแว่งใหม่ หมู่ที่ ๘ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๖)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินลูกรัง ข้างละ ๐.๓๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๒ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.หนองสูงได้กำหนด	๒๔๐,๕๐๐	บ้านแว่งใหม่ หมู่ที่ ๘	กองช่าง (งานก่อสร้าง)						←————→						พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาแดง บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๒ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๗)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางดินลูกรัง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.หนองสูงได้กำหนด	๓๘๔,๑๐๐	บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๒	กองช่าง (งานก่อสร้าง)							←————→					กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	ก่อสร้างลานคอนกรีต- อนกประสงค์รอบบริเวณเมรุ บ้านโคกหินกอง หมู่ ๕ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๗)	ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร พื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๑,๑๗๕ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.หนองสูงได้กำหนด	๔๙๙,๓๐๐	บ้านโคกหินกอง หมู่ที่ ๕	กองช่าง (งานก่อสร้าง)				←————→								กรกฎาคม ๒๕๖๙

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีตสายบ้านแวง หมู่ที่ ๓ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๗)	เสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๖๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตารางเมตร ตามแบบ อบต.หนองสูงได้กำหนด	๔๙๖,๑๐๐	บ้านแวง หมู่ที่ ๓	กองช่าง (งานก่อสร้าง)	←			→									มกราคม ๒๕๖๙
	รวม		๓,๓๘๗,๘๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาแดง บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๒ (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๙)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนาแดง บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๒ กว้าง ๔ เมตร ยาว ยาว ๒,๕๕๐ เมตร ไหล่ทางดินลูกรัง ข้างละ ๐.๓ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๐,๒๐๐ ตารางเมตร	๖,๑๗๖,๐๐๐	บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๒	กองช่าง (งานก่อสร้าง)	←			→										มกราคม ๒๕๖๙
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหลุบปึง - นาเหล่าดอนหมี่ บ้านหลุบปึง หมู่ที่ ๑ (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๙)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหลุบปึง - นาเหล่าดอนหมี่ ช่วงที่ ๑ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๖๑๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่มุมเหลี่ยมรวมไม่น้อย กว่า ๓๐ ตรม. ไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๓ เมตร พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๘,๗๗๐ ตรม.	๕,๒๙๒,๐๐๐	บ้านหลุบปึง หมู่ที่ ๑	กองช่าง (งานก่อสร้าง)	←			→										มกราคม ๒๕๖๙
	รวม		๑๑,๔๖๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอเงินเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๙)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ที่ศาลา ประชาคม บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๗ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๗ ขอเงิน เบิกจ่าย ปี ๒๕๖๙)	ก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ที่ศาลาประชาคม บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๗ ขนาด กว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๑๑ เมตร	๔๘๓,๐๐๐	บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๗	กองช่าง (งานก่อสร้าง)	←		→										มกราคม ๒๕๖๙
	รวม		๔๘๓,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (โอนงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งเป็นรายการใหม่ ขอเงินเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๙)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ซ่อมแซมผิวถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน โดยการปูแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านแวง หมู่ที่ ๖ (โอนงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งเป็นรายการใหม่ ขอเงินเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๙)	ซ่อมแซมผิวถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน โดยการปูแอสฟัลต์ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๕ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๒๕ ตารางเมตร	๔๙๙,๙๐๐	บ้านแวง หมู่ที่ ๖	กองช่าง (งานก่อสร้าง)	←		→											มกราคม ๒๕๖๙
๒	ต่อเติมอาคารศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลหนองสูงใต้ (โอนงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งเป็นรายการใหม่ ขอเงินเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๙)	ต่อเติมอาคารศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลหนองสูงใต้ ขนาด กว้าง ๕.๒ เมตร ยาว ๒๔.๔ เมตร	๓๖๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้	กองช่าง (งานก่อสร้าง)	←		→											ธันวาคม ๒๕๖๘
	รวม		๘๕๙,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดมุกดาหาร ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ขอเงินเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๙)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ก่อสร้างห้องน้ำ บ้านหลุบปึง หมู่ที่ ๑ (กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดมุกดาหาร ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ขอเงินเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๙)	ก่อสร้างห้องน้ำ บ้านหลุบปึง หมู่ที่ ๑	๒๙๐,๐๐๐	บ้านหลุบปึง หมู่ที่ ๑	กองช่าง (งานก่อสร้าง)	← →												ธันวาคม ๒๕๖๘
๒	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บริเวณ ฌาปนสถาน บ้านหลุบปึง หมู่ที่ ๑ (กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดมุกดาหาร ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ขอเงินเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๙)	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บริเวณ ฌาปนสถาน บ้านหลุบปึง หมู่ที่ ๑ ขนาด กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๒ เมตร	๑๐๐,๐๐๐	บ้านหลุบปึง หมู่ที่ ๑	กองช่าง (งานก่อสร้าง)	← →												ธันวาคม ๒๕๖๘
	รวม		๓๙๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น		๑๖,๒๑๑,๘๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

๓.ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น อพ.สธ.ตำบลหนองสูงใต้) (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๘)	จัดทำโครงการ/แผนงานในการ ดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร)						←							กันยายน ๒๕๖๙
๒	พัฒนาและบริหารจัดการ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการเกษตรประจำ ตำบลหนองสูงใต้ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๙)	จัดทำโครงการ/แผนงานในการ บริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีเพื่อการเกษตร เช่น คำวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร วารสาร ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร)					←								กันยายน ๒๕๖๙
๓	ล่อกวัชพืชในแหล่งน้ำ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๙)	ดำเนินการล่อกวัชพืชในแหล่งน้ำ	๓๐,๐๐๐	ที่สาธารณะ ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร)												↔	กันยายน ๒๕๖๙
๔	ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ เพิ่มผืนป่า (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๐)	จัดทำโครงการส่งเสริมการปลูก ต้นไม้เพิ่มผืนป่า เป็นค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ฯ	๑๕,๐๐๐	ที่สาธารณะ ตำบลหนองสูงใต้	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร)										↔			กรกฎาคม ๒๕๖๙
	รวม		๙๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

๔.ยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔.๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ค่านิยมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	แข่งขันกีฬาประชาชนตำบล หนองสูงใต้ด้านยาเสพติด (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๕)	จัดการแข่งขันกีฬาประชาชน ตำบลหนองสูงใต้ด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	สนามกีฬา ร.ร.หนองแวง วิทยาคม	กองการศึกษาฯ (งานส่งเสริมการ ศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม)						↔							เมษายน ๒๕๖๙
๒	ส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๕)	เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งทีมเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ฯลฯ	๔๕,๐๐๐	ต.หนองสูงใต้ อ.หนองสูง	กองการศึกษาฯ (งานส่งเสริมการ ศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม)		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓	ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรม สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ของท้องถิ่น (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๖)	เข้าร่วมกิจกรรม สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น เป็นค่า จัดรูปขบวนแห่ในงานประเพณี ต่างๆ ของท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	อบต. หนองสูงใต้	กองการศึกษาฯ (งานส่งเสริมการ ศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม)				↔									มกราคม ๒๕๖๙
๔	สืบสานประเพณีลอยกระทง (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๖)	จัดงานสืบสานประเพณีลอย กระทง เป็นค่ารางวัลประกวด นางนพมาศ ค่าจัดสถานที่ ค่ารางวัลประกวดกระทง ฯลฯ	๘๕,๐๐๐	หนองน้ำ สาธารณะ หนองแวง	กองการศึกษาฯ (งานส่งเสริมการ ศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม)		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โฮมเหง้าเผ่าผู้ไทย ไหว้พระ ไกรสรราช (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๖)	เข้าร่วมกิจกรรมในการจัดงาน วันโฮมเหง้าเผ่าผู้ไทยไหว้พระ ไกรสรราชฯ เช่น การจัดเครื่อง สักการะ การจัดขบวนแห่ การ แสดง การออกร้าน เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	อ.หนองสูง	กองการศึกษาฯ (งานส่งเสริมการ ศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม)						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
๖	จัดงานวันคำคุณผู้ไทย ไหว้เจดีย์ หลวงปู่หล้า ผ้าทอมือเมือง หนองสูง (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๗)	อุดหนุนงบประมาณให้ สภาวัฒนธรรมตำบลหนองสูงได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ในงานวันคำคุณผู้ไทย ไหว้เจดีย์ หลวงปู่หล้า	๑๐๐,๐๐๐	วัดบรรพตคีรี (วัดภูจ้อก้อ) ต.หนองสูงใต้	กองการศึกษาฯ /สภาวัฒนธรรม ตำบลหนองสูงใต้				↔									มกราคม ๒๕๖๙
๗	จัดงานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๗)	อุดหนุนงบประมาณให้ สภาวัฒนธรรมตำบลหนองสูงได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา	๖๐,๐๐๐	ต.หนองสูงใต้	กองการศึกษาฯ /สภาวัฒนธรรม ตำบลหนองสูงใต้										↔			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	แห่พระพุทธรูปศิลาลักษณ์ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๗)	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านแวง หมู่ ๓ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แห่พระพุทธรูปศิลาลักษณ์	๓๐,๐๐๐	บ้านแวง หมู่ ๓ ต.หนองสูงใต้	กองการศึกษาฯ /คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ ๔ บ้านแวง						↔							เมษายน ๒๕๖๙
		รวม	๔๖๕,๐๐๐	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

๕. ยุทธศาสตร์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการบริการประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อบรมคุณธรรม จริยธรรม (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๕๗)	ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด เป็นค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ห้องประชุม อบต.หนองสูงใต้ หรือนอกสถานที่	สำนักปลัด (งานนิติการ)						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
๒	เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๖๗)	และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย แก่ประชาชน ได้แก่ ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯ	๑๐,๐๐๐	ต.หนองสูงใต้ อ.หนองสูง	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)				↔									มกราคม ๒๕๖๙
๓	สำรวจภาคสนามตาม พรบ.ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ สำรวจภาคสนามตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	๕,๐๐๐	ต.หนองสูงใต้ อ.หนองสูง	กองคลัง (งานพัฒนารายได้)											↔		สิงหาคม ๒๕๖๙
	รวม		๓๐,๐๐๐	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

๑. ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.02

กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน ให้เพียงพอและทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เบนซิน) กำลังไฟ ๕,๕๐๐ วัตต์ แรงดันไฟ ๒๒๐ โวลต์ กระแสไฟฟ้า ๒๒ แอมป์ กำลังไฟ ๑๓ แรงม้า ความถี่กระแสไฟฟ้า ๕๐ เฮิร์ตซ์ (ข้อบัญญัติฯหน้า ๑๑๕) ประเภทเครื่องยนต์ ๔ จังหวะ	๓๕,๐๐๐	อบต. หนองสูงใต้	กองช่าง (งานก่อสร้าง)				↔									มกราคม ๒๕๖๙
๒	ตู้ควบคุมเปิด - ปิดไฟฟ้า แบบอัตโนมัติ	เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งตู้ควบคุมเปิด - ปิดไฟฟ้า แบบอัตโนมัติ จำนวน ๙ ชุด ใช้เป็นตู้ควบคุมระบบแสงสว่าง โฟโตนิกส์ เปิด-ปิดไฟ อัตโนมัติ ตามสวนสาธารณะ ถนนสาธารณะ จุดต่างๆ ในพื้นที่ (ข้อบัญญัติฯหน้า ๑๑๖) ตำบลหนองสูงใต้	๑๔๓,๐๐๐	อบต. หนองสูงใต้	กองช่าง (งานก่อสร้าง)				↔									มกราคม ๒๕๖๙
		รวม	๑๗๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร มีประกาศลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(เกรียงศักดิ์ จันทร์เต็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้