



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(เกรียงศักดิ์ จันทร์เต็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้

สารบัญ

	หน้า
๑. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	๑
๒. วิสัยทัศน์	๑
๓. ยุทธศาสตร์	๑
๔. จุดยืนยุทธศาสตร์	๔
๕. ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	๖
๖. โครงสร้างองค์กร	๗
๗. การระบุความเสี่ยง	๑๑
๘. การประเมินความเสี่ยง	๑๒
๙. การตอบสนองความเสี่ยง	๑๖
๑๐. การติดตามและทบทวน	๑๗
๑๑. รายละเอียดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๙
๑๑.แผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๑	๒๐
๑๒.การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ แบบ บส.๒	๒๒
๑๓.รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๓	๒๔

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงและได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการ

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest) ดังนี้

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุมป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ มีภารกิจต่างๆ มากมายมีความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลางที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลหนองสูงใต้เป็นตำบลขนาดกลาง ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบชาวพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข บรรยากาศดี น่ายอยู่ ประชาชนมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีและมีความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้

" น้ำเพียงพอก่อรายได้ สิ่งแวดล้อมดี คนมีคุณภาพ "

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจให้กับเด็กและเยาวชน (แผนงานการศึกษา)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน (แผนงานการศึกษา)

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคให้มีประสิทธิภาพ (แผนงานสาธารณสุข)

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข (แผนงานสาธารณสุข)

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬาและการออกกำลังกาย (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมด้านสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (แผนงานสังคมสงเคราะห์)

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

กลยุทธ์ที่ ๘ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

กลยุทธ์ที่ ๙ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (แผนงานสังคมสงเคราะห์)

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับการศึกษาและมีแหล่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
๒. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ได้รับการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
ร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละของครูที่มีการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๐

๓. ร้อยละที่ลดลงของโรคระบาด ร้อยละ ๕

๔. ร้อยละของการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข ร้อยละ ๕

๕. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่มีสุขภาพอนามัยที่ดี ร้อยละ ๕

๖. ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการสงเคราะห์ ร้อยละ ๘๐

๗. ร้อยละของประชาชนทุกช่วงวัยที่ได้รับการและการดูแล ร้อยละ ๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงการคมนาคมและขนส่งให้ได้มาตรฐาน (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน ให้เพียงพอและทั่วถึง (แผนงานเคหะและชุมชน)

เป้าประสงค์

ประชาชนได้รับการด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึงและได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของถนนที่ได้รับการก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซม ร้อยละ ๕

๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรางระบายน้ำที่ได้รับการก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซม ร้อยละ ๕

๓. ร้อยละของหมู่บ้านที่มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ร้อยละ ๘๐

๔. ร้อยละของถนนที่มีไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืน ร้อยละ ๕๐

๕. ร้อยละของหมู่บ้านที่มีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ ร้อยละ ๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (แผนงานเกษตร)
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนประกอบอาชีพ โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และดำเนินชีวิต ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำเกษตรอินทรีย์-ชีวภาพ (แผนงานเกษตร)
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง ยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)
- กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (แผนงานเกษตร)
- กลยุทธ์ที่ ๖ อนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ป่าและสัตว์น้ำให้อุดมสมบูรณ์ (แผนงานเกษตร)
- กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและบูรณาการ การจัดการขยะอย่างถูกสุขอนามัย (แผนงานสาธารณสุข)

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้พอเพียง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
๒. ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและยั่งยืน

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๑
๒. ร้อยละของผลผลิตทางการเกษตรที่เพิ่มขึ้นต่อไร่ ร้อยละ ๑
๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๑
๔. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ ร้อยละ ๑
๕. ร้อยละของป่าชุมชนที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๕
๖. ร้อยละที่ลดลงการบุกรุกป่าชุมชน ร้อยละ ๕
๗. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่สีเขียว ร้อยละ ๕
๘. ร้อยละของหมู่บ้านที่สภาพแวดล้อมดีขึ้น ร้อยละ ๔๐
๙. ร้อยละของหมู่บ้านที่จัดการขยะอย่างถูกสุขอนามัย ร้อยละ ๔๐



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ อนุรักษ์และส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ อนุรักษ์และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ค่านิยมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)

เป้าประสงค์

ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ค่านิยมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์และส่งเสริมให้คงอยู่สืบไป

ตัวชี้วัด

ร้อยละของศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ค่านิยมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ได้รับการอนุรักษ์และส่งเสริม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยและการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล (แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป)

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรอื่น (แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป)

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกและบุคลากรท้องถิ่น (แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป)

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการบริการประชาชน (แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป)

เป้าประสงค์

ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละของข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไข ร้อยละ ๘๐

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ด้วยสภาพพื้นที่ของตำบลหนองสูงใต้ เป็นพื้นที่ ที่เหมาะแก่การทำการเกษตรที่หลากหลาย มีแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและการเกษตร ประชาชนมีความรักสามัคคี มีการรักษาและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของตำบลหนองสูงใต้ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ทั้งทางด้าน ร่างกาย และจิตใจ ให้กับเด็กและเยาวชน

๒. พัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน

๓. สนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคให้มีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬาและการออกกำลังกาย

๖. ส่งเสริมด้านสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

๙. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาและปรับปรุงการคมนาคมและขนส่งให้ได้มาตรฐาน

๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน ให้เพียงพอและทั่วถึง

๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. บริหารจัดการและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนประกอบอาชีพโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำเกษตรอินทรีย์-ชีวภาพ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้เข้มแข็งยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์
๕. เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๖. อนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ป่าและสัตว์น้ำให้อยู่เต็มสมบูรณ์
๗. พัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและบูรณาการ การจัดการขยะอย่างถูกสุขอนามัย

๔. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. อนุรักษ์และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ค่านิยมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยและการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล
๒. การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและส่วนราชการ/หน่วยงาน/องค์กรอื่น
๓. พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกและบุคลากรท้องถิ่น
๔. เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการบริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงานรับผิดชอบ

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
1	พัฒนาคนและ สังคมที่มีคุณภาพ	บริหารทั่วไป	การรักษาความสงบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง
		บริการชุมชนและ สังคม	การศึกษา	กองการศึกษา	สำนักปลัด
			สาธารณสุข	สำนักปลัด	กองคลัง
			สังคมสงเคราะห์	สำนักปลัด	กองการศึกษาฯ
			สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	สำนักปลัด	กองการศึกษาฯ
		การดำเนินงานอื่น	งบกลาง	สำนักปลัด	กองช่าง กองคลัง
2	พัฒนาแหล่งน้ำ และโครงสร้าง พื้นฐาน	บริการชุมชนและ สังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง	กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	กองคลัง
3	เสริมสร้าง เศรษฐกิจฐานราก และบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	การเศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักปลัด	กองช่าง, กองคลัง
			การพาณิชย์	สำนักปลัด	กองช่าง, กองคลัง
4	อนุรักษ์และส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	บริการชุมชนและ สังคม	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	กองการศึกษา	สำนักปลัด
5	บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
รวม 5 ยุทธศาสตร์		4 ด้าน	12 แผนงาน	1 สำนัก 3 กอง	

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กร

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สำนักปลัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต้น/กลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต้น)	กำหนดเพิ่ม
๑. สำนักปลัด	๑. สำนักปลัด	
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.เจ้าพนักงานธุรการ ๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๔.พนักงานขับรถยนต์ ๕.ปฏิบัติหน้าที่คนสวน ๖.ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๓ งานนิติการ	๑.๓ งานนิติการ	๑.นิติกร
๑.๔ งานพัฒนาชุมชน	๑.๔ งานพัฒนาชุมชน	๑.นักพัฒนาชุมชน
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกันฯ
๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑.นักวิชาการสาธารณสุข ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓.ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารงานสาธารณสุข
๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	๑.นักทรัพยากรบุคคล
	๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	ตำแหน่งอัตราค่าจ้าง ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๓.นักวิชาการเงินและบัญชี ๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑.นักวิชาการพัสดุ ๒.เจ้าพนักงานพัสดุ ๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๔.ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัสดุ

กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานการโยธา ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานการโยธา	ตำแหน่งอัตราค่าจ้าง ๑.ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ๒.ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณูปโภค ๑.นักจัดการงานช่าง ๒.นายช่างโยธา ๓.ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ตำแหน่งอัตราค่าจ้าง ๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ๓.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.ครู (๔) ๕.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๔) ๖.ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารการศึกษา ๑.นักวิชาการศึกษา ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓.ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานส่งเสริมการศึกษาฯ

หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	ตำแหน่งอัตรากำลัง ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๘)

(๒) สำนักปลัด ประกอบด้วย

๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นิติกรชำนาญการ
๘. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

๑๑. พนักงานขับรถยนต์ จ้างตามภารกิจ
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จ้างตามภารกิจ
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๘)
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จ้างตามภารกิจ (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗)
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำสวน จ้างทั่วไป
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด จ้างทั่วไป
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข จ้างทั่วไป
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ้างทั่วไป (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗)

(๓) กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ว่าง)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๘)

๓. นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นักวิชาการพัสดุ
๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๖. เจ้าพนักงานพัสดุ

พนักงานจ้าง

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จ้างตามภารกิจ (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๘)
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จ้างตามภารกิจ (ว่าง)
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัสดุ จ้างทั่วไป

(๔) กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. นักจัดการงานช่าง (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๘)
๓. นายช่างโยธา

พนักงานจ้าง

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จ้างตามภารกิจ
๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จ้างตามภารกิจ (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๘)
๗. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จ้างตามภารกิจ (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๘)
๘. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณูปโภค จ้างทั่วไป

(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๘)
๓. นักวิชาการศึกษา
๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗)
๕. ครู คศ.๓ (อุดหนุนจากภาครัฐ)
๖. ครู คศ.๒ (อุดหนุนจากภาครัฐ)
๗. ครู คศ.๒ (อุดหนุนจากภาครัฐ)
๘. ครู (อุดหนุนจากภาครัฐ) (ว่าง)

พนักงานจ้าง

๙. ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากภาครัฐ) จ้างภารกิจ
๑๐. ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากภาครัฐ) จ้างภารกิจ
๑๑. ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากภาครัฐ) จ้างภารกิจ
๑๒. ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากภาครัฐ) จ้างภารกิจ
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารการศึกษา จ้างทั่วไป
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานส่งเสริมการศึกษา จ้างทั่วไป (กำหนดเพิ่ม ๒๕๖๗)

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด						หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		
						+	-	+	-	+	-	
๑	ปลัด/สำนักปลัด (๐๑)	๑๔	๑๖	๑๘	๑๘	๒	-	๒	-	-	-	
๒	กองคลัง (๐๔)	๘	๘	๑๐	๑๐	-	-	๒	-	-	-	
๓	กองช่าง (๐๕)	๕	๕	๘	๘	-	-	๓	-	-	-	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม(๐๘)	๑๒	๑๔	๑๕	๑๕	๒	-	๑	-	-	-	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
รวม		๔๐	๔๔	๕๒	๕๒	+๔	-	+๘	-	-	-	

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ทั้งในส่วนของการงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งใน

กระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง

(Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

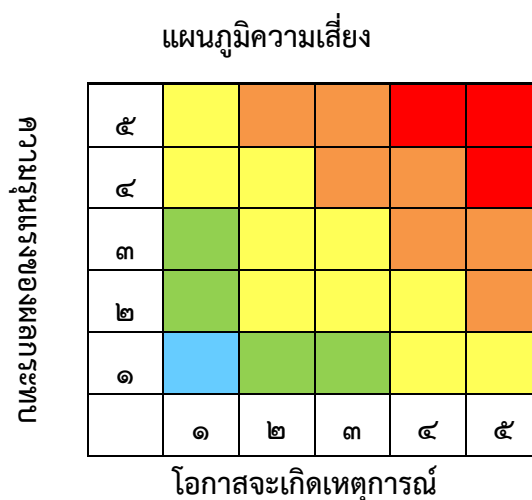
๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้นั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่วัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก **ปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร** ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก **ปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร** ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยรายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วว่าจะระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

รายละเอียดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ แบบ บส.๑

สำนัก/กอง จะดำเนินการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือภารกิจที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ ของแต่ละส่วนงานที่ยังคงเป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาประเมินวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อประเมินความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมแล้ว ค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมาก จะต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์โดยการควบคุมความเสี่ยง และมีแผนควบคุมความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับต่ำและปานกลาง ซึ่งเป็นระดับที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง แบบ บส.๒

สำนัก/กอง จะวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อนำไปประกอบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๓

สำนัก/กอง จะนำโครงการที่ประเมินความเสี่ยงแล้ว ค่าระดับความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมากซึ่งจะต้องมีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจะต้องมีแผนจัดการความเสี่ยงหรือมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

การกำหนดรหัสความเสี่ยง

A – B – C – D

A แทน ยุทธศาสตร์ B แทน แผนงาน
C แทน ประเภทความเสี่ยง D แทน ลำดับ

ประเภทความเสี่ยง

S แทน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
O แทน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)
F แทน ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
C แทน ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

ผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ ๓ แผนงานสาธารณสุข	๑. สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย ๒. สืบสวนข้อมูลและขึ้นทะเบียน ประชากรสุนัขและแมว
๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑. ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ด้วยสันทนาการและการมีส่วนร่วม ๒. ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ อนุรักษ์และส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑. แข่งขันกีฬาประชาชนตำบลหนองสูงได้ด้านยาเสพติด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑-๓-๐-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	๕๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและรักษาโรค ระบาดในสัตว์	ร้อยละ ๙๐ ของประชากร สัตว์ที่ขึ้นทะเบียนได้รับ การป้องกันและรักษาโรค ระบาด	รักษาโรคระบาดอย่างทั่วถึง
๑-๓-๐-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	สำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียน ประชากรสุนัขและแมว	๖,๐๐๐	เพื่อให้ทราบถึงจำนวน ประชากรสุนัขและแมวซึ่งจะ ทำให้ง่ายต่อการป้องกันและ ควบคุมโรคที่เกิดจากสัตว์	ร้อยละ ๙๐ ของประชากร สุนัขและ แมวได้รับการขึ้น ทะเบียน	ประชากรสุนัขและแมวใน ตำบลหนองสูงใต้ได้รับการ ขึ้นทะเบียนอย่างทั่วถึง
๑-๔-๐-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ (ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต)	๒๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าสงเคราะห์ ครอบครัวที่ประสบความ เดือดร้อนด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต ซึ่งอาจช่วยเหลือ เป็นเงิน หรือสิ่งของ หรือปรับ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ/ผู้ พิการ/ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส ให้เหมาะสมและปลอดภัยตาม ความเหมาะสมกับสภาพปัญหา ของผู้ยื่นคำร้องแต่ละราย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ครอบครัวที่ประสบความ เดือดร้อนด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตฯ ได้รับการ ช่วยเหลือ	ครอบครัวที่ประสบความ เดือดร้อนด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตฯ ได้รับการ ช่วยเหลือ

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑-๔-๐-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ด้วย สันทนาการและการมีส่วนร่วม	๕๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุด้วยสันทนาการ และ ให้ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึงพอใจ	จัดกิจกรรมสันทนาการ ให้กับผู้สูงอายุ ในตำบล หนองสูงได้อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๔-๑-๐-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ อนุรักษ์และส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แข่งขันกีฬาประชาชนตำบลหนอง สูงใต้ด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรัก การออกกำลังกายใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์และไม่ยุ่ง เกี่ยวกับยาเสพติด	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ให้กับประชาชนในตำบล หนองสูงใต้ ปีละ ๑ ครั้ง	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ให้กับประชาชน ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ในตำบลหนองสูงใต้ ปีละ ๑ ครั้ง

ลายมือชื่อ พ.ต.อ.

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๓-๐-๐๑	สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย	เพื่อป้องกันและรักษา โรคระบาดในสัตว์	สำนักปลัด	จำนวนสุนัขและแมวจร จัดมีจำนวนมาก ยากต่อ การควบคุมโดยการฉีด วัคซีนป้องกันโรคอย่าง ทั่วถึง	○	๔	๔	๑๖	ควบคุม
๑-๓-๐-๐๒	สำรวจข้อมูลและขึ้น ทะเบียน ประชากรสุนัข และแมว	เพื่อให้ทราบถึงจำนวน ประชากรสุนัขและแมว ซึ่งจะทำให้ง่ายต่อการ ป้องกันและควบคุมโรคที่ เกิดจากสัตว์	สำนักปลัด	จำนวนสุนัขและแมวจร จัดมีจำนวนมาก การขึ้น ทะเบียนไม่ทั่วถึง	○	๓	๔	๑๒	ควบคุม
๑-๔-๐-๐๑	ช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ (ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิต)	เพื่อเป็นค่าสงเคราะห์ ครอบครัวที่ประสบ ความเดือดร้อนด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่ง อาจช่วยเหลือเป็นเงิน หรือสิ่งของ หรือปรับ สภาพแวดล้อมและสิ่ง อำนวยความสะดวกของ	สำนักปลัด	๑.การสำรวจ/ค้นหา รวบรวมข้อมูล กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ต้องได้รับความร่วมมือ จากทุกภาคส่วนในพื้นที่ ๒.ระเบียบการช่วยเหลือ ยังต้องอาศัยหลักเกณฑ์	○	๔	๒	๘	ยอมรับความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส ให้เหมาะสมและ ปลอดภัยตามความ เหมาะสมกับสภาพปัญหา ของผู้ยื่นคำร้องแต่ละ ราย		จากกระทรวงพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์					
๑-๔-๐-๐๒	ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ด้วยสันทนาการและการมี ส่วนร่วม	เพื่อเป็นการส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุด้วย สันทนาการ และให้ ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน	สำนักปลัด	ผู้สูงอายุในพื้นที่ไม่ให้ ความสำคัญในการเข้า ร่วมโครงการ	○	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๔-๑-๐-๐๑	แข่งขันกีฬาประชาชน ตำบลหนองสูงใต้ต้านยา เสพติด	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน รักการออกกำลังกายใช้ เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และไม่ยุ่งเกี่ยวยาเสพติด	กองการศึกษา	เกิดการบาดเจ็บจากการ แข่งขันกีฬาฯ หรือเหตุ ฉุกเฉินอื่นๆ ในระหว่าง การแข่งขันกีฬาของ ประชาชนในพื้นที่	○	๓	๔	๑๒	ควบคุม

ลายมือชื่อ พ.ต.อ.

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑-๓-๐-๐๑	สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย	จำนวนสุนัขและ แมวจรจัดมี จำนวนมาก ยากต่อการ ควบคุมโดยการ ฉีดวัคซีน ป้องกันโรค อย่างทั่วถึง	ควบคุม	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/ รณรงค์ให้ความรู้อย่างทั่วถึง ๒.ให้มีการฉีดวัคซีนหมาแมว อย่างทั่วถึง และรายงานผล	ร้อยละ ๙๐ ของ ประชากรสัตว์ที่ ขึ้นทะเบียนได้รับ การป้องกันและ รักษาโรคระบาด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำรวจ รายงานผล
๑-๓-๐-๐๒	สำรวจข้อมูลและขึ้น ทะเบียน ประชากร สุนัขและแมว	จำนวนสุนัขและ แมวจรจัดมี จำนวนมาก การ ขึ้นทะเบียนไม่ ทั่วถึง	ควบคุม	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/ รณรงค์ให้ความรู้อย่างทั่วถึง ๒.สำรวจประชากรสุนัขและ แมวให้ครอบคลุมทั่วถึง	ร้อยละ ๙๐ ของ ประชากรสุนัข และ แมวได้รับ การขึ้นทะเบียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๙	สำรวจ รายงานผล
๔-๑-๐-๐๑	แข่งขันกีฬาประชาชน ตำบลหนองสูงใต้ด้าน ยาเสพติด	เกิดการบาดเจ็บ จากการแข่งขัน กีฬาฯ หรือเหตุ ฉุกเฉินอื่นๆ ใน ระหว่างการแข่งขันกีฬาของ	ควบคุม	กองการศึกษา	๑.ประชาสัมพันธ์โครงการ/ กิจกรรม/กฎ/กติกาในการ แข่งขันให้ทราบอย่างทั่วถึง ๒.เจ้าหน้าที่กำกับดูแล เพื่อ ลดการใช้สารเสพติดที่รุนแรง,	จัดกิจกรรม แข่งขันกีฬา ให้กับประชาชน ในตำบลหนองสูง ได้ ปีละ ๑ ครั้ง	มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง เมษายน ๒๕๖๙	กำกับดูแล รายงาน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
		ประชาชนใน พื้นที่			ความกดดัน, และการย่ำแย่. ในระหว่างการแข่งขันกีฬา ของประชาชนในพื้นที่ จัดเตรียมหน่วยปฐม พยาบาลเบื้องต้น			

ลายมือชื่อ พ.ต.อ.

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แผนปฏิบัติการ)

การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานความคืบหน้า/ประเมินผล เป็นรายไตรมาส

ความเสี่ยง : ๑-๓-๐-๐๑ จำนวนสุนัขและแมวจรจัดมีจำนวนมาก ยากต่อการควบคุมโดยการฉีดวัคซีนป้องกันโรคอย่างทั่วถึง

วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/รณรงค์ให้ความรู้อย่างทั่วถึง ๒.ให้มีการออกพื้นที่ฉีดวัคซีนหมาแมวอย่างทั่วถึง รายงานผล

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น/เป้าหมาย เพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดที่เกิดจากสัตว์

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/รณรงค์ให้ความรู้อย่างทั่วถึง	-					←→							
๒	๒.ให้มีการออกพื้นที่ฉีดวัคซีนหมาแมวอย่างทั่วถึง รายงานผล	๕๐,๐๐๐							←→					

ความเสี่ยง : ๑-๓-๐-๐๒ จำนวนสุนัขและแมวจรจัดมีจำนวนมาก การขึ้นทะเบียนไม่ทั่วถึง

เนื่องจาก – มีจำนวนสุนัขและแมวจรจัดในพื้นที่จำนวนมาก และไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนเนื่องจากไม่มีเจ้าของ

วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/รณรงค์ให้ความรู้อย่างทั่วถึง ๒.สำรวจประชากรสุนัขและแมวให้ครอบคลุมทั่วถึง

งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น/เป้าหมาย ประชากรสุนัขและแมวในตำบลหนองสูงได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างทั่วถึง

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/รณรงค์ให้ความรู้อย่างทั่วถึง	-				←→								
๒	๒.สำรวจประชากรสุนัขและแมวให้ครอบคลุมทั่วถึง	๖,๐๐๐					←→							

ความเสี่ยง : ๔-๑-๐-๐๑ เกิดการบาดเจ็บจากการแข่งขันกีฬาฯ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ในระหว่างการแข่งขันกีฬาของประชาชนในพื้นที่

เนื่องจาก – การไม่ทราบเหตุการณ์ที่ชัดเจน การใช้อาธรรมที่รุนแรง, ความกดดัน, และการยั่วยุ ในระหว่างการแข่งขันกีฬาฯ

วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง ๑.ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม/กฎ/กติกาในการแข่งขันให้ทราบอย่างทั่วถึง

๒.เจ้าหน้าที่กำกับดูแล เพื่อลดการใช้อาธรรมที่รุนแรง, ความกดดัน, และการยั่วยุ ในระหว่างการแข่งขันกีฬาของประชาชนในพื้นที่ จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น/เป้าหมาย จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาให้กับประชาชน ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ในตำบลหนองสูงได้ ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อส่งเสริมให้

ประชาชนรักการออกกำลังกายใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และไม่ยุ่งเกี่ยวยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	๑.ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม/กฎ/กติกาในการแข่งขันให้ทราบอย่างทั่วถึง	-						↔						
๒	๒.เจ้าหน้าที่กำกับดูแล เพื่อลดการใช้อารมณ์ที่รุนแรง, ความกดดัน, และการยั่วยุ ในระหว่างการแข่งขันกีฬาของประชาชนในพื้นที่ จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑๐๐,๐๐๐						↔→						