

นโยบายด้านการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้  
อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้านโดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นอีกด้านหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ขึ้น เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้มีแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตอบสนองทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ จะนำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการจัดทำ เพื่อ เป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูง ในการ ส่งเสริมท้องถิ่นให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้

## สารบัญ

	หน้า
นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ส่วนที่ ๑ บททั่วไป	
๑.๑ วิสัยทัศน์	๑
๑.๒ พันธกิจ	๑
๑.๓ เป้าหมายหลัก	๒
ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้	
๒.๑ ข้อมูลทั่วไป	๒
๒.๒ โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน	๕
ส่วนที่ ๓ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๓.๑ นโยบายด้านการบริหาร	๙
๓.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑๑
๓.๓ นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้	๑๑
๓.๔ นโยบายด้านภาระงาน	๑๑
๓.๕ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	๑๑
๓.๖ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๑๑
๓.๗ นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒
๓.๘ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	๑๒
๓.๙ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๒
๓.๑๐ นโยบายคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้	๑๒

# นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

### ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้วยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุพันธกิจตามที่กำหนดไว้

#### ๑.๑ วิสัยทัศน์

“องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีหน้าที่ที่ต้องดูแลทุกข์สุขของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้จึงจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ในการที่จะพัฒนาท้องถิ่นไปสู่จุดมุ่งหมายวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ที่ได้กำหนดไว้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตำบลในด้านโครงสร้างพื้นฐาน,ด้านเศรษฐกิจ,ด้านสังคม,ด้านวัฒนธรรม ด้านการเมืองการบริหารและด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องพัฒนาท้องถิ่นให้ครอบคลุมใน ทุกๆ ด้าน และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยมุ่งหวังให้ประชาชนอยู่ด้วยกันอย่างสงบสุข ได้รับการบริการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นชุมชนปลอดภัย อายุมุมขและยาเสพติด เยาวชน ในเขตพื้นที่ที่มีคุณภาพ ประชาชนในเขตพื้นที่ที่มีความสามัคคีกัน และเป็นพลังพัฒนาตำบลให้มีความเจริญ ดังวิสัยทัศน์ที่ว่า "การเกษตรก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล สร้างรายได้จากอาชีพเสริม เพิ่มเติมภูมิปัญญา พัฒนา คุณภาพชีวิต"

#### ๑.๒ พันธกิจ

๑. วางแผนการจัดทำกรอบนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน จัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสม ตามสภาพของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการวางรากฐานการพัฒนา ท้องถิ่นโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาทดแทนหรือปรับปรุง ระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. วิเคราะห์การจัดตั้ง ยุบเลิก หรือรวมหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

๔. วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ตลอดจนติดตามและประเมินผล การใช้งบประมาณของหน่วยงาน

๕. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อสาธารณชน

### ๑.๓ เป้าหมายหลัก

๑. เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพทั่วไปโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเมือง การบริหาร การประเมินผลท้องถิ่นเพื่อนำข้อมูลมา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. เพื่อให้มีการวางแผนการใช้นโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาวางแผนการและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบลและแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. เพื่อให้มีการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ ศักยภาพ ขององค์กร

๔. เพื่อให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อม

#### ๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

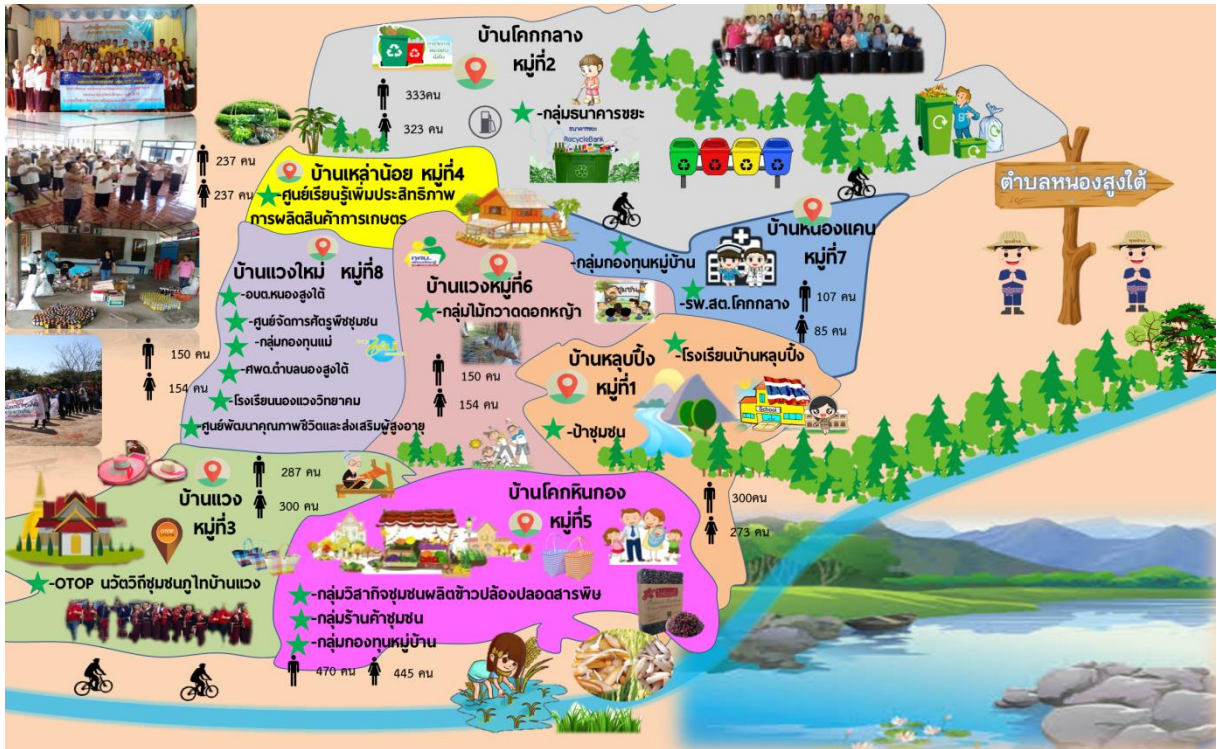
##### ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอหนองสูง บ้านแก่งใหม่ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองสูงใต้ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร โดยมีระยะห่างจากอำเภอ ประมาณ ๒๒ กิโลเมตร โดยมีทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๓๗๐ สายอำเภอนิคมน้ำคำสร้อย-อำเภอหนองสูง (ผ่านบ้านโคกกลางตำบลหนองสูงใต้) มีเนื้อที่ประมาณ ๕๓,๗๕๐ ไร่ หรือประมาณ ๘๖ ตารางกิโลเมตร

ภูมิประเทศ ตำบลหนองสูงใต้ ตั้งอยู่ในบริเวณที่ราบเป็นส่วนใหญ่ โดยมีภูเขาล้อมด้านทิศเหนือ ทิศ ตะวันออก และทิศตะวันตก มีลักษณะเป็นป่าไม้และภูเขาและมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	จรดกับตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ทิศใต้	จรดกับตำบลห้องแซง อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร
ทิศตะวันออก	จรดกับตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
ทิศตะวันตก	จรดกับตำบลผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

## แผนที่แสดงขอบเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้



### จำนวนประชากร

จำนวนประชากรทั้งหมด ๓,๙๙๘ คน แยกเป็น

- ชาย จำนวน ๒,๐๒๘ คน
- หญิง จำนวน ๑,๙๗๐ คน
- จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๑,๒๖๐ ครัวเรือน
- มีความเฉลี่ยหนาแน่น ๔๖.๔๘ คน/ตารางกิโลเมตร
- รายได้เฉลี่ย ๖๙,๐๐๗.๓๖ บาท/คน/ปี

**เขตการปกครอง**

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน	ผู้นำชุมชน
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านหลุบปิ้ง	๓๐๔	๒๙๐	๕๙๔	๑๓๗	นายทันสมัย บุญพันธ์
๒	บ้านโคกกลาง	๓๒๘	๓๑๖	๖๔๔	๑๙๗	นายเสนีย์ บุญเพิ่ม
๓	บ้านแวง	๒๙๓	๒๙๔	๕๘๗	๒๓๙	นายรังสรรค์ กลางประพันธ์
๔	บ้านเหล่าน้อย	๒๔๑	๒๓๘	๔๗๙	๑๕๐	นายสุภาพ บุรัตน์
๕	บ้านโคกหินกอง	๔๗๕	๔๕๐	๙๒๕	๒๖๕	นายชาติชาย อาจวิชัย
๖	บ้านแวง	๑๓๓	๑๔๔	๒๗๗	๘๙	นายमाणพ มหาวงค์
๗	บ้านหนองแคน	๑๐๗	๘๓	๑๙๐	๘๘	นายศราวุธ ทองใจ
๘	บ้านแวงใหม่	๑๔๗	๑๕๕	๓๐๒	๙๕	นายมานิตย์ มหาวงค์
รวม		๒,๐๒๘	๑,๙๗๐	๓,๙๙๘	๑,๒๖๐	

**สภาพสังคม**

**การศึกษา**

- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๕ แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง

**การสาธารณสุข**

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จำนวน ๑ แห่ง

**ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**

- สถานีตำรวจ จำนวน ๑ แห่ง
- จุดตรวจประจำตำบล จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๑ แห่ง

**สถาบันและองค์กรทางศาสนา**

ประชากรในตำบลหนองสูงใต้ ร้อยละ ๑๐๐ นับถือศาสนาพุทธ มีวัด/สำนักสงฆ์ จำนวน ๑๖ แห่ง  
ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม

- ประเพณีวันคำคุณผู้ไท ไหว้เจดีย์หลวงปู่หล้า ในวันที่ ๑๘-๑๙ มกราคมของทุก ๆ ปี เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระธรรมคำสอนและคุณงามความดีที่หลวงปู่หล้าได้เมตตาต่อพุทธศาสนิกชน





กระบวนการบริหารงานบุคคล

๑. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ จำนวน ๓ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางทรัพย์ศิริ ชาลีพล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายอุตร อินผิว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓	นางพินกร รูปเหลี่ยม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพีระพล อัจฉิชัย	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายสมพงศ์ มหาวงค์	รองประธานสภา
๓	นางวนิดา แสนสุข	เลขานุการสภา
๔	นายธวัชชัย บุญพันธ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
๕	นายสุบรรณ สาจันทร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
๖	นายไชยญา สุวรรณไตรย์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๗	นางเบญจวรรณ ทองโคตร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒
๘	นายสมสมัย มหาอุป	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
๙	นางสาวปวีณธร บุรัตน์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
๑๐	นายพงศกร อินผิว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
๑๑	นายสุพรรณรณ ผ่องแผ้ว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗
๑๒	นายประสาท สุวรรณหงษ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
๑๓	นายยุวราช แสนโสม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	สำนักปลัด	
๑	นางสาวประไพพรรณ แก้วคำไสย์	หัวหน้าสำนักปลัด
๒	นายเลิศพงศ์ พรพลมหาลาภ	นักพัฒนาชุมชน
๓	นางประภาพร เข้มพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔	นายสงวน ชวนละคร	นักทรัพยากรบุคคล
๕	นางสาววารุณี สีทาป	นักวิชาการสาธารณสุข
๖	ส.อ.เอกสิทธิ์ อุดคำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๗	นางสาวสวัสร่า พันธุ์โพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๘	นายประชิด วาปี	พนักงานขับรถยนต์
๙	นางศรีสุภา สุวรรณหงษ์	ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด
๑๐	นายพิลิตย์ แสนโสม	ปฏิบัติหน้าที่คนสวน
๑๑	นางสาววัลยา วังวงศ์	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	กองคลัง	
๑	นางยุพิน สलगสิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒	นางสาวกัญญา บุรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓	นางลาวัล พุทธเสน	เจ้าพนักงานพัสดุ
๔	นางสาวณัฐนิช ประชุมแดง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕	นางพัชรินทร์ กลางประพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	กองช่าง	
๗	นายรุ่งเพชร พุทธเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	นางสาวธนาภรณ์ สุวรรณพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙	นางสาวชาลินี ไชยแสง	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุขอำเภอ
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	นางวลัยพร วรรณหอม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
	นางนิตติยา นาคแก้ว	นักวิชาการศึกษา
	นางสาวจินตนา วั่งวงศ์	ครูชำนาญการ
	นางพิกุล ราชรี	ครู
	นางลัดดาวัลย์ วั่งคะฮาด	ครู
	นางมาลาศรี อายุวัฒน์	ครู
	นางสิริมน อินผิว	ผู้ดูแลเด็ก
	นางสาววิจิตรา ไตรยวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก
	นางอุลย์ รูปเหลี่ยม	ผู้ดูแลเด็ก
	นางสาวรัชณี บุญดวง	ผู้ดูแลเด็ก

### อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขึ้นใช้บังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่สำคัญ ดังนี้

- อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๖, ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

ก. มาตรา ๖๖ องค์กรบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

ข. มาตรา ๖๗ ภายใต้อำนาจหน้าที่แห่งกฎหมาย องค์กรบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำใน องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง กำจัดขยะมูล และ

สิ่งปฏิกูล

- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ มอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ค. มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการ ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

ง. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจ และหน้าที่ใน จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของ ตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้าง
- (๕) การสาธารณสุขูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของ
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

- (๑๓) การจัดทำหมีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดทำหมีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดทำหมีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัย โรงมหรสพและ  
สาธารณะสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ  
สิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความ  
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการประกาศ  
กำหนด

การดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้หากสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึงก็จะสามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีด้วย

### ส่วนที่ ๓ นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น

## ๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ ส่งเสริมความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

## ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ใน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

## ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

## นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ๓.๑ นโยบายด้านการบริหาร

๑) กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น  
๒) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางการที่วางไว้

๓) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

๔) มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่นถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕) มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- ๑) บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
- ๒) พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- ๓) พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
- ๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน

### ๓.๓ นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

- ๑) สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการ ความรู้
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด
- ๓) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ ต่างๆ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓.๔ นโยบายด้านภาระงาน

- ๑) มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน
- ๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน
- ๓) บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษาหาความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงาน จะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และ ปรับปรุง ภาระงานประจำทุกเดือน

โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำการแบ่งงานและคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วน ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุก รอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

### ๓.๕ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- ๑) ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
- ๒) ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และหา แนวทาง ในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
- ๓) ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ งานการ เจ้าหน้าที่ ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๖ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- ๑) มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วม แก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ
- ๒) ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานร่วมกัน
- ๓) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๔) ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วม ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากร พัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

### ๓.๗ นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑) มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคคล
- ๒) สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๓) มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๘ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- ๑) มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- ๒) มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเวียงให้บุคลากรได้ทราบทุกเดือน
- ๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการ บริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้
- ๔) มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

### ๓.๙ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๒) จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๓) ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

### ๓.๑๐ นโยบายคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ประมวล ขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจาก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็น เครื่องกำกับความประพฤติได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ