



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.ความสำคัญของแผนดำเนินงาน	๑
๒.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๓.ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๔.ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
๕.ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๓
๖.ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
๗.สถานการณ์การคลัง อบต.หนองสูงใต้	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

- บัญชีสรุปโครงการกิจกรรม	๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๖
	๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

-๒-
ส่วนที่ ๑
บทนำ

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานจึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุม การดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะของแผนดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน
๓. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง
๔. เป็นเอกสารที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

๑.ความสำคัญของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพของผู้บริหารท้องถิ่น และแสดงให้เห็นทราบถึงรายละเอียด แผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ทำให้มีแนวทางในการพัฒนาที่เป็นรูปแบบชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน และเป็นการบูรณาการ การทำงานของหน่วยงานต่างๆในพื้นที่อย่างเหมาะสม

๒.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาประจำปี งบประมาณที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
๓. เพื่อประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ที่มีแผนงาน โครงการพัฒนาในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๕. เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๓.ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้เสนอขอขยาย ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔.ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนราชการอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลหนองสูงใต้ แล้วจัดทำร่าง แผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงาน โดยปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๕.ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
๒. ผู้บริหารมีเครื่องมือในการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ
๓. ได้ทราบรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาดำเนินการ จริงในพื้นที่ทั้งหมดได้ชัดเจนมากขึ้น
๔. ได้ทราบถึงแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการจริงในพื้นที่
๕. เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และเกิดความคุ้มค่าใน การใช้จ่ายงบประมาณ และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
๖. แสดงถึงความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี
๗. สะดวกต่อการตรวจสอบและติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๖. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน

ในการจัดทำแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้รวบรวมข้อมูล แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อมูลจากส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกกลาง
๒. สถานศึกษาในพื้นที่ตำบล จำนวน ๖ แห่ง
๓. สถานีตำรวจภูธรหนองสูงใต้
๔. ที่ทำการปกครองอำเภอหนองสูง
๕. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร
๖. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลหนองสูงใต้
๗. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองสูง

๗. สถานการณ์คลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

รายรับจริง

รายการ	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑.เงินรายได้	๑๒,๑๕๘,๘๕๘.๑๔	๑๔,๕๐๐,๖๐๗.๖๕	๑๔,๒๑๘,๑๔๙.๒๕	๑๔,๕๖๒,๘๓๙.๔๘	
๒.เงินอุดหนุนทั่วไป	๕,๘๑๒,๘๙๓.๐๐	๕,๔๙๗,๖๓๑.๐๐	๔,๙๙๗,๙๖๘.๐๐	๑๒,๒๕๙,๗๘๙.๐๐	
๓.เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๕,๙๕๓,๗๗๑.๕๐	๙,๘๔๐,๕๘๐.๐๐	๐	๐	
๔.เงินอุดหนุนทั่วไปตามยุทธศาสตร์	-	๑,๐๓๖,๙๐๗.๐๐	๐	๐	
๕.อุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์			๗,๐๖๔,๖๒๐.๐๐	๐	
รวมรายรับ	๒๓,๙๒๕,๕๒๒.๖๔	๓๐,๗๗๕,๗๒๕.๖๕	๒๖,๒๘๐,๗๓๗.๒๕	๒๖,๘๒๒,๖๒๘.๔๘	

รายจ่ายจริง

รายการ	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
รายจ่ายรวมทั้งปี	๒๓,๐๙๖,๑๖๖.๗๘	๒๗,๔๒๓,๓๗๗.๐๒	๒๓,๓๕๐,๘๗๑.๕๖	๒๔,๕๙๔,๓๒๘.๒๖	

จากรายละเอียดเกี่ยวกับ รายรับ-รายจ่าย ที่ปรากฏข้างต้น เมื่อเปรียบเทียบระหว่างรายรับกับรายจ่าย จะมีแนวโน้มการเพิ่มแบบแปรผันตาม นั่นก็คือ เมื่อรายรับเพิ่มขึ้น เนื่องจากการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น ทำให้รายจ่ายเพิ่ม เพราะต้องมากขึ้นตามแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ส่วนที่

๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ประกอบด้วย

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
2. บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

5. ยุทธศาสตร์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2560		พ.ศ.2561										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	พัฒนาศักยภาพผู้ให้บริการ ของอบต.หนองสูงใต้ (ข้อบัญญัติฯ หน้า 43,49,52,58)	จัดให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนทุกกอง ได้เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย คนละสองครั้งต่อปี	520,000	อบต.หนองสูงใต้ หรือตามที่ผู้จัด อบรมกำหนด	สน.ปลัด อบต. กองคลัง,กองช่าง กองการศึกษาฯ													
2	พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง ส.อบต. (ข้อบัญญัติฯ หน้า 44)	จัดอบรมให้ความรู้ และศึกษา ดูงานให้กับ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง และสมาชิก อบต.	300,000	ห้องประชุม อบต.หนองสูงใต้ หรือนอกสถานที่	สนง.ปลัด อบต.													
3	คุณธรรมนำความรู้ (ข้อบัญญัติฯ หน้า 43)	ดำเนินการจัดอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ให้กับ คณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.	20,000	ห้องประชุม อบต.หนองสูงใต้	สนง.ปลัด อบต.													
4	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (ข้อบัญญัติฯ หน้า 49)	ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน โดยดำเนิน การทำแผนที่แม่บท ต่อระวาง แบ่งบล็อก แบ่งโซน สสำรวจภาคสนาม	130,000	ศูนย์อำนวยการ แผนที่ภาษี อาคารหลังเก่า	กองคลัง													

แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2560				พ.ศ.2561										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	พัฒนาระบบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน อบต.	ดำเนินการพัฒนาระบบทะเบียนทรัพย์สิน ของ อบต. เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯ	10,000	อบต.หนองสูงใต้	กองคลัง															
6	เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	มีรายการตามข้อบัญญัติฯ ดังนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประเมินความพึงพอใจ 2.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 2 เครื่อง 3.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ 1 เครื่อง	20,000 42,000 15,000	อบต.หนองสูงใต้	สน.ปลัด อบต. สน.ปลัด อบต. สน.ปลัด อบต.															
7	รณรงค์การเข้าร่วมรับฟังการประชมสภาท้องถิ่น	ทำหนังสือประชาสัมพันธ์และเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง	0	อบต.หนองสูงใต้	สนง.ปลัด อบต.															
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ	200,000	อบต.หนองสูงใต้	สนง.ปลัด อบต.															
9	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่นฯ	40,000	อบต.หนองสูงใต้	สนง.ปลัด อบต.															