

คู่มือการให้บริการประชาชน สำหรับให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 มาตรา 7 ระบุว่า ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้กระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับให้บริการประชาชน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ระบุว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารทางราชการเกี่ยวกับคู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งกระหนาบสิทธิเอกลคนไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 37 ระบุว่า ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานและประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลือซิดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นการอำนวยความสะดวกของประชาชน และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลือซิดจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์แก่ประชาชน ไว้สำหรับผู้มาติดต่อขอรับบริการจดทะเบียนพาณิชย์และประชาชนทั่วไป

คู่มือสำหรับให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มาติดต่อรับบริการจดทะเบียนพาณิชย์และประชาชนทั่วไป หากมีสิ่งใดที่จะต้องปรับปรุงผู้จัดทำขอรับรองที่จะนำไปแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์	4
กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์	5
รายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	4
รายการเอกสารประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์	6
อัตราค่าธรรมเนียม	11
แบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนพาณิชย์	11
รหัสธุรกิจ	16

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้เริ่มถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ให้แก่องค์การ บริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2546 เฉพาะการจดทะเบียนพาณิชย์ในกิจการ คำที่เป็นพาณิชย์กิจการบางประเภท และในปี 2551 ได้ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ครบทุกประเภทพาณิชย์กิจให้ อบจ. เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร โดยในภูมิภาค ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2551 และในเขตกรุงเทพมหานคร ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551

หลังจากนั้น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ไปสู่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ ในต้นเดือนมกราคม 2554 ซึ่งการโอนถ่ายภารกิจดังกล่าวจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลาค่าใช้จ่ายในการเดินทางและผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอจดทะเบียน

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่จัดขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบ กิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่ประทรวงพาณิชย์กำหนด กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ผู้ประกอบกิจการค้าดังต่อไปนี้จดทะเบียนพาณิชย์ คือ

๑. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้า
๔. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรม และขายสินค้าที่ผลิตได้
๕. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือรถยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดี การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตามต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
๖. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ต การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๙. การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

๑๐. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
 ๑๑. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
 ๑๒. การให้บริการตู้เพลง
 ๑๓. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการกิจการค้าเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกอบกิจการค้าตาม (๑)-(๕) จะได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ แต่หากประกอบกิจการค้าตาม (๖) - (๑๓) ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ด้วย

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการการค้าต้องยื่นจะทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

ขั้นตอนและระยะเวลาในการยื่นคำขอจดทะเบียน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ผู้รับบริการยื่นคำขอ	1) ผู้รับบริการยื่นคำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียน 2) งาน จัดเก็บรายได้ ตรวจสอบพิจารณาเอกสารเบื้องต้น	10 นาที	1) งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-
2	การพิจารณา	1) นายทะเบียนตรวจสอบพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	10 นาที	1) นิติกร/ปลัด (นายทะเบียน) สำนักปลัด	-
3	การบันทึกข้อมูลลงระบบ	1) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	15 นาที	1) งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-
4	ออกใบสำคัญการจดทะเบียน	1) เจ้าหน้าที่ออกเอกสารใบสำคัญการจดทะเบียน 2) นายทะเบียนลงนาม	10 นาที	1) งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง 2) นิติกร /ปลัด (นายทะเบียน) สำนักปลัด	-
5	การรับชำระเงิน	1) เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	1) งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

รายการเอกสารประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ดั้งเดิม/แก้ไขเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก)

1. กรณีจัดตั้งใหม่

๑.๑ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- (๔) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - (๔.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
 - (๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิอย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - (๔.๓) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- (๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๗) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
- (๘) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

๑.๒ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- (๔) หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลหรือกิจการร่วมค้า
- (๕) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิอย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
- (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- (๘) หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)
- (๙) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๑๐) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

(๑๑) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการ และให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑๑.๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการค้าให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

(๑๑.๒) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี

(๑๒) กรณีเป็นกิจการร่วมค้าให้แนบหนังสือรับรองรายการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี

๑.๓ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

(๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ

(๔) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้เช่าที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิอย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

(๖) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

(๗) สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการ และอำนาจกรรมการ

(๘) หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ

เอกสารตามข้อ (๗) และข้อ (๘) หากทำขึ้นในต่างประเทศ จะต้องมีการรับรองของโนตารีพับลิคหรือบุคคลซึ่งกฎหมายของประเศนั้น ๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือสถานทูตไทย

(๙) ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)

(๑๐) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตามสนธิสัญญา(ถ้ามี)

(๑๑) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๑๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๑๓) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

(๑๔) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการ และให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑๔.๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการค้าให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

(๑๔.๒) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี

๑.๕ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ระบุวัตถุประสงค์ตามที่ขอจดทะเบียน
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน
- (๕) กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ก็มีได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๕.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - (๕.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิหรืออย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - (๕.๓) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- (๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๘) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
- (๙) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๙.๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้
 - (๙.๒) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี

๒. กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

๒.๑ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- (๔) สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
 - (๔.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - (๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิหรืออย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - (๔.๓) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- (๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๗) ใบทะเบียนพาณิชย์

๒.๒ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า

(๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

(๔) ใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า

(๖) สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่

(๖.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

(๖.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิอย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

(๖.๓) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

(๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๓ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

(๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ

(๔) ใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศกรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอเปลี่ยนแปลงผู้จัดการสาขาในประเทศไทย

(๖) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่

(๗.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

(๗.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิอย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

(๗.๓) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

(๘) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๙) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒.๔ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

(๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน

- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน
- (๕) ใบทะเบียนพาณิชย์
- (๖) กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๖.๑) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - (๖.๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - (๖.๓) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- (๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๘) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๙) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
- (๑๐) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๑๐.๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้
 - (๑๐.๒) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี

๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

๓.๑ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน
- (๓) ใบทะเบียนพาณิชย์
- (๔) สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
- (๕) สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม
- (๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓.๒ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ
- (๓) ใบทะเบียนพาณิชย์
- (๔) สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ให้เลิกห้างหุ้นส่วนคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า
- (๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ
- (๓) ใบทะเบียนพาณิชย์
- (๔) หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี
- (๕) สำเนาเอกสารการส่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ
- (๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓.๔ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลิกของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน
- (๕) ใบทะเบียนพาณิชย์
- (๖) หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

อัตราค่าธรรมเนียม

- (๑) การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ให้เรียกเก็บ ๕๐ บาท
- (๒) การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ให้เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
- (๓) การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ให้เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
- (๔) ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ให้เรียกเก็บครั้งละ ๓๐ บาท
- (๕) ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ให้เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
- (๖) ค่าธรรมเนียมการขอให้คัดสำเนา และรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับ การจดทะเบียนพาณิชย์กิจ ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ให้เรียกเก็บครั้งละ ๓๐ บาท

แบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

- (๑) แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ /เปลี่ยนแปลงการจดทะเบียน / ยกเลิก
- (๒) แบบคำร้อง
- (๓) หนังสือมอบอำนาจ
- (๔) แบบฟอร์มคำขออนุญาตรับรอง /ตรวจค้น/รับรองสำเนาเอกสาร /ใบแทน/ถ่ายข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

ตัวแทนค้าส่ง คือ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ตระกูล/ชื่อย _____ ยาน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
 ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อย _____
 ยาน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อย _____
 ยาน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อย _____
 ยาน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทรัจกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติมีอยู่
 หุ้จจะเขียน _____ บาท แบ่งออกเป็น _____ หุ้น มูลค่าหุ้นละ _____ บาท
 สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น
 สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน _____ คน ดังนี้ (ใช้การพิมพ์จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)
 (1) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อย _____
 ยาน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 (2) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อย _____
 ยาน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[14] อื่น ๆ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
 (_____)

บันทึกจดทะเบียนพาณิชย์

วันจดทะเบียน ณ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ นักทะเบียนพาณิชย์
 (_____)

ตัวอย่างคำร้อง

[illegible]

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

ตัวอย่างที่ 4 หนังสือมอบอำนาจ	แบบ ท.พ. ปีคชการ 10 บาท
หนังสือมอบอำนาจ	
เขียนที่	
วันที่	
โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ามอบอำนาจให้	
..... ซึ่งเป็นผู้อยู่อาศัย	
เลขที่	ซึ่งออกให้ ณ
เมื่อวันที่	
อยู่บ้านเลขที่	ตรอก/ซอย
ถนน	แขวง (ตำบล)
เขต (อำเภอ)	จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้นำขอขึ้น	
จดทะเบียน	
(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชย์กิจ)	
ของ ต่อมาทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า	
(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)	
ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขฉ้อฉลหรือความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์	
แทนข้าพเจ้าด้วย	
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง	
(ลงลายมือชื่อ)	ผู้มอบอำนาจ
(.....)	
(ลงลายมือชื่อ)	ผู้มอบอำนาจ
(.....)	
(ลงลายมือชื่อ)	ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)	
(ลงลายมือชื่อ)	พยาน
(.....)	

