



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการจ้างปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ ๖๔๒ ๘๐๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล)
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งตัวครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ถึงวันรับสมัคร
- (๖) สำเนาประกาศนียบัตรและทะเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน (ถ้ามี)
- (๘) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงได้ไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๒๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับที่เป็นสำเนาเอกสาร ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

/๓.๔ คำธรรมเนียม...

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ เว็บไซต์ Nongsungtailgo.th และสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๖๔๒ ๘๐๕ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ กำหนดวันในการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

วันที่	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่	
๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ (ชั้น ๒)	
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)		
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)		

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยหากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิฉะนั้นคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิฉะนั้นคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิฉะนั้นคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากยังมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิฉะนั้นประจำตัวสอบน้อยกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างและระยะเวลาในการจ้าง

๘.๑ การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี เช่น การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง และอื่น ๆ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ระยะเวลาในการจ้าง

การทำสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้กำหนด โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(เกรียงศักดิ์ จันทร์เต็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้

(ภาคผนวก ก)
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
สังกัดหน่วยงาน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้)
หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none">ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอรุณสว่างอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็กปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีปฏิบัติ
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง	มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้กำหนด

(ภาคผนวก ข)
รายละเอียดวิชาที่ดำเนินการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในการใช้ภาษา การสรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยเฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ