

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	การรายงาน ผลและการ กำกับติดตาม กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผลการ ดำเนินการ
๑.มาตรการ ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน ขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุก แผนงาน ๒.ปรับปรุง ขั้นตอนให้มีความ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น มีระบบ ให้บริการออนไลน์ผ่านทาง เว็บไซต์ สื่อโซเชียลของ หน่วยงาน ๓.เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่ บริการ ให้เข้าถึงประชาชน หลากหลายช่องทาง เช่น ป้าย	๑.ผู้รับผิดชอบสรรหา ทาบทาม ผู้นำท้องที่ ผู้แทน ส.อบต. และเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้า สำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง เพื่อแต่งตั้ง เป็นคณะทำงาน ๒.เสนอคำสั่งให้นายกององค์การบริหารส่วน ตำบลแต่งตั้งคณะทำงานโดยมีรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลที่นายกฯ มอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน และ หัวหน้าสำนักปลัดเป็นเลขานุการ นิติกร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ๓.ผู้รับผิดชอบแจ้งคำสั่งให้คณะทำงาน ทราบ รวบรวมข้อมูลกระบวนการงานทุก แผนงาน เพื่อเสนอคณะทำงานพิจารณา	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตามมาตรการ เมื่อ ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	มีประกาศกำหนด ขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

		เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ คู่มือ เป็นต้น	๔.คณะทำงานประชุมพิจารณา กำหนดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบงาน ให้สอดคล้องเหมาะสม ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎ ระเบียบ เพื่อตอบสนองความต้องการผู้มาใช้บริการให้สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ๕.จัดทำประกาศกำหนดขั้นตอนที่มีการปรับปรุงเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามประกาศใช้ ๖.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ประกาศกำหนดขั้นตอนทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟสบุ๊ก ไลน์ ป้าย		
๒.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม กับกระบวนการดำเนินงาน	ทุกสำนัก/กอง	๑.มีกระบวนการสรรหาประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นกรรมการฝ่ายต่างๆ ๒.แต่งตั้งและแจ้งคำสั่งให้ทราบเพื่อเข้าร่วม พิจารณาเสนอแนะ	๑.ผู้รับผิดชอบสรรหาผู้ที่มีภูมิปัญญา หรือองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาของงานที่จะดำเนินการเพื่อให้เข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ๒.เสนอผู้บริหารแต่งตั้ง และแจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้รับทราบบทบาทหน้าที่ ๓.ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือแล้วนำมติหรือข้อเสนอแนะมาปฏิบัติงาน ๔.เผยแพร่บทบาทหน้าที่ ของประชาชนที่มีส่วนร่วม และผลของการดำเนินงานให้ประจักษ์ต่อสาธารณะ	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ทุกครั้ง และรายงานสรุปผล หลังจากมีการประชุม คณะกรรมการต่างๆ	มีคณะกรรมการ/คณะทำงานที่มีประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงาน ผ่านสื่อช่องทางที่ หลากหลาย	ทุกสำนัก/กอง	๑. กำหนดช่องทางเพื่อแจ้ง ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานต่างๆ ให้หลากหลาย ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒. ติดตามและตรวจสอบ ผล การดำเนินงานผ่านสื่อช่องทาง ที่กำหนดไว้ให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ	๑.ผู้รับผิดชอบ จัดทำประกาศกำหนดช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒.ดำเนินการจัดทำ จัดให้มีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ตามที่ประกาศกำหนด ๓.แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในนำ ข้อมูลเปิดเผยทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔.แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบการ ติดตามและตรวจสอบการเปิดเผยผลการ ดำเนินงานเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องเป็น ปัจจุบันใหม่อยู่เสมอ	รายงานผล การ ดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน ทุกครั้ง	๑.มีช่องทางการ เปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงาน ๒.มีผู้รับผิดชอบ การติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.การเปิดเผย ข้อมูลโครงสร้าง	ทุกสำนัก/กอง	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เว็บไซต์ ๒.เจ้าหน้าที่รายงานข้อมูลที่ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ๓.ประสานข้อมูลภายในส่วน ราชการ ๔.ติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินการ	-ให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ตรวจสอบข้อมูล แผนผังโครงสร้างในเว็บไซต์ -ปรับปรุงให้มีการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน โดยทำในรูปแผนผังแสดง ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	รายงานผล การ ดำเนินการ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ที่ ได้รับ มอบหมาย	ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. แสดงผลการ ดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย	สำนักปลัด/กองคลัง	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เว็บไซต์	-ประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำข้อมูลผล การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๒๖ เดือน

งบประมาณ ประจำปี		๒.ประสานข้อมูลภายในส่วน ราชการ ๓.ติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินการ	-จัดทำรายงานให้ครบถ้วน ให้มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้วย ถ้าไม่มีให้ รายงานว่ามีโดยไม่ให้ตัดหัวข้อการ รายงาน ด้านปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะออก		ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
---------------------	--	---	--	--	----------------------